

Pokyny Ústavu automobilního a dopravního inženýrství k odevzdání závěrečných prací

vedených na **Ústavu automobilního a dopravního inženýrství (ÚADI)**,

Odboru motorových vozidel

a **Odboru spalovacích motorů**

pro

Bakalářské studium obecného typu studia

Studijní obor **B-STI – Strojní inženýrství**

a

Bakalářské studium profesního typu studia

Studijní obor **B-SSZ – Stavba strojů a zařízení**

a

Navazující magisterské studium

Studijní obor **M-ADI – Automobilní a dopravní inženýrství**

Upřesnění

1. Práce mohou být vedeny i z jiného odboru, než na kterém budou probíhat jejich obhajoby u státních závěrečných zkoušek (viz dále tyto pokyny). V těchto pokynech je potřeba důsledně odlišovat odbor, na kterém je práce vedena (tj. z kterého odboru je vedoucí práce) a odbor, na kterém bude práce obhajována.
2. **Odbor**, na kterém bude závěrečná práce **obhajována**
 - U bakalářského studia obecného typu, studijního oboru **B-STI – Strojní inženýrství** je odbor, na kterém bude závěrečná práce obhajována, stejný, jako odbor vedoucího práce (na Odboru motorových vozidel a Odboru spalovacích motorů se konají společné obhajoby).
 - Všichni studenti bakalářského oboru **B-SSZ – Stavba strojů a zařízení** obhajují závěrečné práce na Odboru transportních a stavebních strojů.
 - U studentů navazujícího magisterského studia oboru **M-ADI – Automobilní a dopravní inženýrství** je odbor, na kterém bude závěrečná práce obhajována dán zaměřením studia, tj. studenti se zaměřením předmětů studia na motorová vozidla a spalovací motory obhajují práce na Odboru motorových vozidel a Odboru spalovacích motorů (obhajoby jsou společné pro oba odbory), studenti se zaměřením předmětů studia na transportní a stavební stroje obhajují práce na Odboru transportních a stavebních strojů.

3. Tyto pokyny **se netýkají** závěrečných prací **vedených** na **Odboru transportních a stavebních strojů** (tj. s vedoucím práce z tohoto odboru).

Pokyny pro studenty

1. Upozorňujeme, že dle Směrnice rektora č. 72/2017 se do všech verzí závěrečné práce vkládá (do listinných, tj. papírových verzí váže) podepsané **Čestné prohlášení o původnosti práce**. V listinných verzích **nezapomenout podepsat!**
2. **Hotovou** závěrečnou **práci** se všemi náležitostmi student **vloží v elektronické podobě do informačního systému Studis** ve formátu souboru *.pdf. Pokud má práce samostatné přílohy, vloží přílohy do systému jako samostatný archiv ve formátu *.zip. Zda se jedná o text závěrečné práce nebo její přílohy, vybere student při vkládání souboru. Celková velikost odevzdávaných souborů je maximálně **15 MB**.
3. Dle rozhodnutí ÚADI se do listinných verzí (i přes znění Směrnice rektora č. 72/2017) nevkládají CD nebo DVD s přílohami práce.
4. Závěrečnou práci student **vytiskne** a nechá svázat ve **2 vyhotoveních (originál** archivovaný na VUT a **kopie**, která bude po státních závěrečných zkouškách vrácena studentu).
5. Pro snadné a rychlé rozlišení student **označí** listinný originál práce na prvním prázdném bílém (krycím) listu (hned za úvodními deskami) vpravo nahoře obyčejnou tužkou velkým tiskacím písmem slovem **ORIGINÁL** (u práce nepodléhající režimu utajení plnou verzi, u práce podléhající režimu utajení plnou i veřejnou verzi). Obdobně označí listinnou kopii práce slovem **KOPIE**.
6. V případě, že má student vedoucího práce a (nebo) oponenta, který není interním pracovníkem ÚADI (tj. je z jiného ústavu FSI, z jiné fakulty VUT, je ze spolupracující firmy nebo je to význačný odborník - soukromá osoba) a ten je znám před odevzdáním práce, student ve spolupráci s vedoucím práce od oponenta **zjistí**, zda je pro něj k vypracování posudku dostačující elektronická verze v e-systému nebo bude oponent **vyžadovat listinnou kopii práce**. Pokud bude externí oponent vyžadovat listinnou kopii práce, oznámí student tuto skutečnost na společné schůzce k odevzdání prací nebo při odevzdání s předstihem pověřenému ÚADI (viz další odtavce).
7. Práce se odevzdávají **na společné schůzce** k odevzdání závěrečných prací. Jejich termín a místo konání je zveřejněn na webu ÚADI (viz <http://www.iae.fme.vutbr.cz/studium-zaverecne-prace>).
8. Pokud bude závěrečná práce obhajována na **Odboru transportních a stavebních strojů**, student se kromě schůzky k odevzdání prací na **Odboru motorových vozidel a Odboru spalovacích motorů povinně zúčastní** také společné schůzky na **Odboru transportních a stavebních strojů**, kde mu budou sděleny detailní pokyny a upřesnění ke konání **státních závěrečných zkoušek**.

Pokud termín obou schůzek **koliduje**, odevzdá student závěrečnou práci do termínu určeného Časovým plánem studia pověřenému pracovníku ÚADI (viz níže).

9. Odevzdávané **náležitosti** závěrečné práce

- **Elektronická verze** závěrečné práce – musí být vložena do informačního systému VUT (Studis) před odevzdáním listinné formy práce
- **Listinná verze** závěrečné práce
 - Odevzdává se originál + kopie
 - Pokud je závěrečná práce vedena **vedoucím**, který **není interním pracovníkem ÚADI**, ten listinnou formu vyžaduje k vypracování posudku oponenta a nemá další listinnou kopii (třetí výtisk) určený pro něj, oznámí to student při odevzdání listinné formy pověřenému pracovníku ÚADI (viz níže), převezme si listinnou kopii práce zpět a předá ji vedoucímu.
 - Pokud má práce **oponenta**, který **není interním pracovníkem ÚADI**, ten listinnou formu vyžaduje k vypracování posudku oponenta a nemá další listinnou kopii (třetí výtisk) určený pro něj, oznámí to student při odevzdání listinné formy pověřenému pracovníku ÚADI (viz výše), převezme si listinný originál práce zpět a předá ji oponentu.
 - Pokud student hodlá odevzdat listinnou formu závěrečné práce **s předstihem**, tj. **dříve než na společné schůzce** (viz níže), pak listinnou formu odevzdá pověřenému pracovníku ÚADI (viz níže). Doporučuje se však schůzky k odevzdání prací zúčastnit (viz dále).
 - Pokud student dle postupu výše předal listinný originál práce oponentu a (nebo) listinnou kopii práce vedoucímu, po předchozí domluvě s nimi si **vyzvedne** tato **listinná vyhotovení zpět** a společně s vypracovanými **podepsanými** posudky v listinné podobě je doručí pověřenému pracovníku ÚADI (viz níže) do termínu pro odevzdání posudků (viz web ÚADI). Pokud bude s vedoucím a (nebo) s oponentem dohodnuto, že listinné výtisky práce a posudky doručí vedoucí a (nebo) oponent, oznámí toto student pověřenému pracovníku ÚADI (viz níže) a přenechá tuto činnost jim.

10. U závěrečných prací **vedených** na **Odboru motorových vozidel a Odboru spalovacích motorů** ale **obhajovaných** na **Odboru transportních a stavebních strojů** budou všechny listinné výtisky práce a listinné posudky doručeny ke státním závěrečným zkouškám na **Odboru transportních a stavebních strojů** pověřeným pracovníkem ÚADI.

11. **Na společných schůzkách** k odevzdání závěrečných prací na příslušných odborech budou studentům sděleny detailní **pokyny a upřesnění** ke konání **státních závěrečných zkoušek**. Pokud student odevzdá závěrečnou práci s předstihem, je doporučeno, aby se schůzky na odborech (odboru), kde bude práci obhajovat, zúčastnil. Pokud se schůzky nezúčastní, zjistí si příslušné pokyny prostřednictvím webu ÚADI a od svých kolegů.

Pověřený pracovník ÚADI, kterému se odevzdávají výše uvedené závěrečné práce

P. Pavla Toufarová
FSI VUT, ÚADI
Technická 2896/2
místnost A1/0728
tel. +420 541 142 263

Zpracoval:

Ing. Pavel Ramík
tajemník ÚADI