

Pokyny ke státním závěrečným zkouškám

konaných na Ústavu automobilního a dopravního inženýrství, platné pro **bakalářské studium**.
Studenti se závěrečnými pracemi obhajovanými na **Odboru Transportních a stavebních strojů**.

Pokyny pro studenty

1. Stanovení místa konání a časového rozvrhu státních závěrečných zkoušek

Rozdělení studentů ke zkušebním komisím, místnosti konání zkoušek a časový rozvrh státních závěrečných zkoušek (SZZ) bude stanoven **po odevzdání** závěrečných prací a splnění studijních povinností. Poté bude jasno, kolik studentů bude státní závěrečnou zkoušku konat. Informace se studentům zobrazí v informačním systému **Studis**, případně výsledné seznamy se složením komisí a časovým plánem rovněž **na webu** Ústavu automobilního a dopravního inženýrství (www.iae.fme.vutbr.cz).

2. Příprava náležitostí k ukončení studia

Student konající státní závěrečnou zkoušku **si připraví k odevzdání u SZZ** následující náležitosti k ukončení studia:

A. Výstupní list studenta

Student v systému Studis **potvrdí správnost** údajů v elektronickém indexu.

*„Pokud má zájem přebírat diplom na promoci, ve svém **STUDISu** v menu **Mikropoplatky** zaplatí díky své studentské kartě poplatek za promoce – čtěte více v následujícím odstavci B Mikroplatbou průkazem studenta přes portál VUT“*

Vytiskne si ze svého portálu STUDISu – **Výstupní list studenta**

Nechá si potvrdit na svůj výstupní list **v areálové knihovně** vrácení všech vypůjčených podkladů (skripta, knihy apod.)

Do doby konání SZZ vrátí všechny podklady vypůjčené z ÚADI. Výstupní list před konání SZZ na ÚADI nepotvrzuje.

B. Zaplacení promoci - organizačního poplatku 200 Kč

Pokud se hodlá zúčastnit promoci, je tento poplatek nezbytný. Částka slouží pro pokrytí organizačních služeb promoci. Možnosti platby jsou:

Mikroplatbou průkazem studenta přes portál VUT

Tento způsob **je preferován** (Informace a pokyny k provedení platby jsou uvedeny v Dodatku k pokynu děkana č. 6/2014). Platba průkazem musí být provedena nejpozději v den SZZ. Následující den přestává držitel průkazu být studentem a průkaz pozbývá platnosti, včetně možnosti provést mikroplatbu. Při platbě průkazem studenta student nedodává na ÚADI již žádné potvrzení, platba se zobrazí v elektronickém systému ke kontrole pro připuštění k promócím automaticky.

Bezhotovostní platbou z účtu

Tento způsob **není preferován**. Platba se provádí s následujícími údaji

Číslo účtu/kód banky: 000000-0111043724/0300

Variabilní symbol: **ID studenta**

Student si připraví výpis z účtu s vyznačeným řádkem o platbě. Zůstatek na účtu a jiné platby na výpisu mohou být učiněny nečitelnými např. začerněním.

Složenkou zaplacenou na pobočce České pošty

Tento způsob **není doporučen**. Student si složenkou vyzvedne na sekretariátu ÚADI (Ing. Dana Kubátová, Kolejní 4, místnost E531). Jako variabilní symbol student vyplní své ID. Ústřížek složanky si student připraví k odevzdání u SZZ v den svých státnic.

3. Příprava a průběh státní závěrečné zkoušky (SZZ)

Z důvodu možného časového posunu a plynulého průběhu zkoušek se studenti dostaví ke zkouškám následovně:

- 1. a 2. student v pořadí - **min. 20 min** před začátkem zkoušky prvního studenta
- Další studenti v pořadí - **min. 60 min** před začátkem zkoušky

Příprava před SZZ

- Ke státnicím chodí student čistotně a společensky ustrojen. Tzn. je oblečen ve společenském obleku, má na nohou obutu k obleku vhodnou společenskou obuv. Dále je student čistě upraven a řádně najeden (nervozita).
- Student se dostaví do budovy, kde se konají státnice v den konání těchto státnic.
- Student přijde **před místnost**, kde se konají státnice. Vyčká příchodu tajemníka komise a neprodleně se mu nahlásí.
- Dostane od tajemníka komise různé pokyny a předá tajemníkovi potřebné dokumenty (výstupní list studenta, potvrzení o zaplacení). Ty jsou nezbytné pro předstoupení před zkušební komisí. Pokud nemá, je zle!!
- Následně se student odebere do **místnosti** určené pro shromažďování studentů **čekajících na státnice**. V shromažďovací místnosti (počítačové učebně) neprodleně nahraje na síťový disk svou prezentaci pro obhajobu své závěrečné práce a to ve formátu „prijmeni.ppt“ (verze 2003) a zároveň „prijmeni.pdf „ (při nekorektní funkčnosti *.ppt souboru). Tyto prezentace si student přinese na USB flashdisku a zároveň ji má zálohovanou ve svém emailu.

Průběh SZZ

SZZ se skládá z:

- Obhajoby závěrečné práce
 - Rozpravy z předmětů odborného základu
-
- Student vyčkává v místnosti pro studenty nebo před místností konání SZZ až do chvíle, kdy ho vyzve tajemník komise k předstoupení před komisi. Dbá pokynů tajemníka komise.
 - Při příchodu do místnosti si stoupne **na předem definované místo a mlčí**.
 - Tajemník komise studenta představí komisi, předseda komise jej přivítá a vyzve k obhajobě závěrečné práce.
 - Teď student **začne mluvit**: *“ Vážený pane předsedo, vážená komise, dovoluji, abych vám představil svou závěrečnou práci”*.
 - Mluvit zřetelně, klidně, k věci a pokud možno nepřerušovaně.
 - Posledním slajdem je **„Děkuji za pozornost“**. To je znamením pro předsedu aby dal pokyn k přečtení posudků a začal pokládat otázky k práci.
 - Součástí úvodní prezentace můžou být i odpovědi na otázky oponenta, které budou v prezentaci řazeny za „Děkuji za pozornost“. Student tyto odpovědi bude prezentovat až po položení otázek.
 - Dále následuje rozprava z odborných předmětů, která se opírá zejména (ale nikoliv výhradně) o *„Tematické okruhy k rozpravě z odborných předmětů“*. Otázky jsou kladeny zejména (ale nikoliv výhradně) z oblastí tematicky blízkých závěrečné práci.
 - Student po rozpravě na pokyn předsedy opustí místnost, ale bude nadále čekat za dveřmi místnosti.
 - Na pokyn tajemníka se vrátí před komisi a vyslechne hodnocení komise.
 - Následně počká student v místnosti pro přípravu na konec dne a vyhodnocení.
 - Student obdrží zpět **kopii své závěrečné práce**, kterou si odnese domů.

4. Kontrola Dodatku k diplomu

V souladu s Pokynem děkana č. 6/2014 bude v období před SZZ bude vytvořen Dodatek k diplomu a vystaven ke kontrole v IS Studis. Na vystavení bude každý student upozorněn emailem za účelem kontroly správnosti údajů. Po doplnění klasifikace SZZ, nejpozději následující pracovní den po konání SZZ student zkontroluje všechny údaje v Dodatku k diplomu. Nesprávné údaje student neprodleně reklamuje prostřednictvím IS či na Studijním oddělení.